Załącznik
do Zarządzenia Nr 110/26
Wójta Gminy Olesno
z dnia 24 listopada 2026r.

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Olesno ogłasza otwarty konkurs ofert na „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Oleśnicy".

1. **Zadanie:** przedmiotem zleconego zadania jest prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy (ŚDS) w dni powszednie dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. **Miejsce realizacji zadania:** Oleśnica w Gminie Olesno.

3. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania:** od 1 stycznia 2027r. Przewiduje się zawarcie umowy na realizacje zadania w oparciu o art. 16 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. **Przewidywane środki finansowe przeznaczone na realizacje zadania:** ok. 2929 zł./miesięcznie na jedną osobę. W Środowiskowym Domu Samopomocy w Oleśnicy może przebywać maksymalnie 36 osób. Dotacja przekazywana będzie w okresach miesięcznych.

5. W związku ze zleceniem przez Gminę Olesno zadania „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Oleśnicy" w roku 2025r. przekazano dotacje w wysokości 1 467 579 zł., a za 11 miesięcy br. dotacja ta wynosi 1 471 955 zł.

6. **Termin składania ofert: do 21 grudnia 2026 r. do godz. 16.00.**

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Gminy w Oleśnie, ul. Wł. Jagiełły 1, pokój nr 1.

8. **Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:**
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
   2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
   4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
   5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
   6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

9. **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
   do konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, o którym mowa w § 1 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

a) deklarację o nieosiąganiu zysku przy realizacji określonego zadania,
b) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, aktualny statut oraz zgodny z treścią statutu dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu,
c) sprawozdanie merytoryczne z działalności Oferenta za ubiegły rok lub – w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres,
d) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok lub – w przypadku krótszej działalności za miniony okres, zawierające bilans oraz rachunek zysków i strat. Oferenci, którzy nie są zobowiązani do sporządzania bilansu powinni przedstawić informację przedstawiającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za miniony okres,
e) zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

10. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

Zadanie obejmuje prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 36 miejsc w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia wskazanego w umowie. Zadanie będzie prowadzone w przygotowanym do takiego działania budynku pod nr 73 w Oleśnicy, na działce nr 366.

Głównym celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest usprawnianie fizyczne i psychiczne uczestników, usamodzielnianie ich w funkcjonowaniu na co dzień w środowisku rodzinnym i lokalnym.

Wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych, może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Małopolskiego. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do udziału w postępowaniu jest:

- spełnienie wymogów kwalifikacyjnych dotyczących osoby kierującej ŚDS wynikających z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w zw. z art. 6 pkt 5 tej ustawy, tj. aby osoba ta posiadała co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,

11. Przygotowanie oraz składanie ofert:

a) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
b) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w miejscu określonym w pkt 7 ogłoszenia.
c) Oferty powinny być oznakowane następująco: „Oferta na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Oleśnicy".

Oferty składane po terminie określonym w pkt 6 nie będą przyjmowane (decyduje data wpływu do urzędu).

12. Wybór oferenta:

a) w pierwszym etapie konkursu oferty będą sprawdzane pod względem formalnym (komplet dokumentów), prawidłowość sporządzenia.
b) rozstrzygnięcia konkursu dokona powołana przez Wójta Gminy Olesno Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

- dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
- dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

c) komisja dokona oceny oferty o oparciu o spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych:
KRYTERIA FORMALNE

- ✓ Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
- ✓ Oferta została złożona na obowiązującym druku.
- ✓ Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
- ✓ Oferta została złożona terminowo.
- ✓ Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami priorytetowymi konkursu oraz celami działania oferenta.
- ✓ Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.
- ✓ Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
- ✓ Oferta zawiera wymagane załączniki.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

- ✓ Wiedza, doświadczenie, posiadane zaplecze rzeczowe.
- ✓ Dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi.
- ✓ Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi Konkursu (jeżeli zgodność w 100%, to maksymalna liczba punktów).
- ✓ Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
- ✓ Skierowanie oferty do właściwej grupy docelowej (adresaci, profil korzystających, liczba korzystających).
- ✓ Struktura wydatków.
- ✓ Proponowana jakość i profesjonalizm wykonania zadania.
- ✓ Dostępność oferty dla mieszkańców Gminy.
- ✓ Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
- ✓ Zgodność przedstawionego harmonogramu z zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty.
- ✓ Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
- ✓ W jakim stopniu oferta zapewnia zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy w obszarze objętym konkursem.

- ✓ Perspektywa kontynuacji działań wynikających z oferty na terenie Gminy w przyszłości.

d) wybór Oferenta/ów/ realizującego/ych/ zadanie nastąpi do dnia 31 grudnia 2026 r.
e) wyniki dokonanego wyboru ofert będą podane do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej, BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Oleśnie, ul. Wł. Jagiełły 1.
f) podmiot zlecający zadanie zawrze umowę z wybranym/i/ Oferentem/ami/ do dnia 31 grudnia 2026 r.

13. Informacje dodatkowe

a) organ administracji publicznej zastrzega sobie prawo unieważnienia powyższego konkursu bez podania przyczyny.
b) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną nierozpatrzone.
c) organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź kiedy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
d) od wyników konkursu nie służy stronom odwołanie.

WÓJT
mgr inż. Witold Morawiec